

## **PRÁVA A POVINNOSTI SOUVISEJÍCÍ S POSKYTOVÁNÍM SLUŽBY SOCIÁLNÍ REHABILITACE**

### **Práva uživatele**

- Právo na důstojné zacházení a jednání v souladu s pravidly slušného chování.
- Právo na poskytnutí služby bez ohledu na pohlaví, rasu, národnost, náboženské vyznání či politickou příslušnost.
- Právo rozhodnout se, zda bude službu využívat a právo kdykoliv službu ukončit a to bez udání důvodu.
- Právo být informován o provozní době a jménech pracovníků organizace.
- Právo rozhodovat o postupu při plánování služby a volit jednotlivé kroky.
- Právo na přiměřené riziko v průběhu poskytování sociální služby (dle společně vypracovaných rizikových plánů).
- Právo vyjadřovat se k chodu organizace a jejím vnitřním pravidlům, navrhopvat změny a zlepšení činnosti.
- Právo na soukromí a bezpečí, právo být respektován jako rovnocenný partner při užívání služby.
- Právo podat si stížnost na kvalitu či způsob poskytování sociální služby, aniž by tím byl jakkoliv ohrožen.
- Právo na veškeré informace, které se jej týkají, právo požádat o výpis ze své osobní dokumentace, kterou o něm vede poskytovatel.
- Právo na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2002 Sb.
- Právo na seznámení se s obsahem práv a povinností souvisejících s poskytováním služby sociální rehabilitace a dalších vnitřních pravidel organizace.

### **Povinnosti uživatele**

- Dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu k pracovníkům organizace i ostatním uživatelům.
- Dodržovat ustanovení smlouvy o poskytnutí sociální služby a vnitřní pravidla organizace.

- Informovat poskytovatele o všech důležitých skutečnostech, změnách svého zdravotního stavu a dalších aspektech, které by mohly mít vliv na průběh poskytování sociální služby.
- Nepoškozovat majetek organizace ani ostatních uživatelů – je-li prokázáno, že konkrétní uživatel způsobil škodu na majetku organizace či ostatních uživatelů, je povinen ji uhradit.
- Dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy, dbát pokynů pracovníku organizace o bezpečném pobytu v zařízení (užívání spotřebičů, pomůcek apod.).
- Udržovat pořádek ve všech prostorách organizace a podílet se na úklidu společných prostor.
- V případě absence na sjednané schůzce či aktivitě včas informovat poskytovatele, resp. klíčového pracovníka (telefonicky, emailem).
- Spolupracovat na vytváření, naplňování a hodnocení svého individuálního plánu se svým klíčovým pracovníkem.
- V případě akutního infekčního onemocnění (chřipka, angína) uživatel nedochází na aktivity.
- Uživatel nepoškozuje sám sebe v prostorách organizace a ani nenabádá k takovým činům ostatní uživatele.

### **V zařízení je zakázáno**

- Projevovat nepřiměřenou slovní či fyzickou agresivitu vůči ostatním uživatelům a pracovníkům organizace.
- Užívat alkohol a jiné omamné látky, v případě, že uživatel přijde na aktivity pod vlivem návykových látek, bude pracovníky požádán, aby odešel.
- Kouření je povoleno pouze ve vyhrazené místnosti, v ostatních prostorách je zakázáno, uživatel je povinen dodržovat bezpečnostní pokyny při manipulaci s otevřeným ohněm a odhazovat nedopalky na místo k tomu určené.
- Zcizit cokoli z majetku organizace a také z majetku ostatních uživatelů.
- Umožnit do prostor organizace přístup cizím osobám, které nejsou uživateli služby bez vědomí poskytovatele.
- Provozovat hazardní hry, dále pak půjčování peněz nebo drahých věcí mezi uživateli i mezi uživateli a zaměstnanci.

### **Sankce**

V případě nerespektování povinností hrozí uživateli tyto sankce:

1. Ústní napomenutí – individuální pohovor sociální pracovnice s uživatelem, výzva k nápravě.

2. Písemná výtka – při opětovném porušení povinností je ředitelkou organizace uděleno písemné napomenutí s upozorněním, že při dalším porušení bude smlouva ukončena. Součástí písemné výtky může být zákaz vstupu do prostor Duševního zdraví, o. p. s. i na akce pořádané organizací. Zákaz vstupu se uděluje vždy na určitou dobu, podle závažnosti přestupku.
3. Ukončení služby – po předchozí týmové poradě s ředitelkou organizace je s uživatelem písemně ukončena smlouva o poskytnutí sociální služby a to s okamžitou platností.

Při každém napomenutí je uživateli nabídnuta pomoc při zvládnání daného problému.

Při zvlášť závažných porušení povinností, kdy dochází k ohrožení ostatních uživatelů nebo pracovníků, může dojít po poradě s ředitelkou organizace k okamžitému ukončení služby. Předchozí postup (napomenutí, písemná výtka) tedy nebude použit.